

# Statuten des Fördervereins „SOSWI Graubünden“

Datum

---

## 1. Name, Sitz, Ausgestaltung des Fördervereins

<sup>1</sup> Unter dem Namen «SOSWI Graubünden» (nachfolgend Förderverein genannt) besteht ein Verein im Sinne von Art. 60 ff. ZGB mit Sitz in Chur.

<sup>2</sup> Der Verein wurde an der Gründungsversammlung vom 04. September 2017 unter dem Namen „Verein Special Events GR“ gegründet. Die ausserordentliche Generalversammlung vom 19. November 2019 beschloss, den Verein Special Events GR in die Organisation von SOSWI zu integrieren. In diesem Zusammenhang wurden die Statuten einer generellen Revision unterzogen und auch der Vereinsname in „SOSWI Graubünden“ geändert.

<sup>3</sup> Der Förderverein ist ausschliesslich in der nachfolgend definierten, geografische Region tätig: Kanton Graubünden

<sup>4</sup> Der Förderverein ist durch Special Olympics Switzerland (nachfolgend SOSWI genannt) akkreditiert. Bei der Erfüllung seiner Aufgaben stützt sich der Förderverein auf Statuten und Zielsetzungen von SOSWI.

## 2. Zweck

<sup>1</sup> Der Förderverein unterstützt finanziell, personell und ideell die Aktivitäten von SOSWI.

<sup>2</sup> Der Verein kann auch selbst als Veranstalter von SOSWI Events auftreten.

<sup>3</sup> Der Verein hat einen gemeinnützigen Charakter, verfolgt keine kommerziellen Zwecke und erstrebt keinen Gewinn.

## 3. Mitgliedschaft

<sup>1</sup> Mitglieder des Fördervereins sind bzw. können werden:

- a) SOSWI, als ständiges Mitglied
- b) natürliche oder juristische Personen, welche den Zweck des Fördervereins anerkennen und zu fördern bereit sind.

<sup>2</sup> Über die Aufnahme von Mitgliedern entscheidet der Vorstand nach schriftlich eingereichtem Gesuch an den Präsidenten/die Präsidentin. Der Entscheid des Vorstands ist endgültig.

<sup>3</sup> Der Jahresbeitrag für die Mitglieder wird jährlich von der Mitgliederversammlung festgesetzt.

<sup>4</sup>Der Vorstand kann entscheiden, in begründeten Fällen auf die Erhebung des Jahresbeitrags zu verzichten.

<sup>5</sup>Die Mitgliedschaft erlischt durch:

- a) Austritt
- b) Ausschluss
- c) Todesfall bei natürlichen Personen, Verlust der Rechtsfähigkeit bei juristischen Personen

<sup>6</sup>Der Austritt erfolgt mittels schriftlicher Erklärung an den Vorstand. Er kann nur auf Ende des Kalenderjahres unter Einhaltung einer dreimonatigen Kündigungsfrist erfolgen.

<sup>7</sup>Ein Ausschluss durch den Vorstand kann nur erfolgen, wenn sich das Mitglied unehrenhaften Verhaltens schuldig macht, die Interessen des Fördervereins schädigt oder seiner Pflicht zur Bezahlung des Mitgliederbeitrages nicht nachkommt. Der Ausschluss darf erst nach Anhörung des Mitgliedes erfolgen; er wird diesem schriftlich mitgeteilt. Der Ausschluss gilt per sofort. Eine Rekurs Möglichkeit an die Mitgliederversammlung besteht nicht.

<sup>8</sup>Ein Ausschluss von SOSWi als Mitglied ist nicht möglich.

<sup>9</sup>Ausgetretenen oder ausgeschlossenen Mitgliedern stehen keine finanziellen Ansprüche gegenüber dem Förderverein zu.

#### **4. Organe**

<sup>1</sup>Die Organe des Fördervereins sind:

- A. Mitgliederversammlung
- B. Vorstand

<sup>2</sup>Der Vorstand entscheidet darüber, ob der Förderverein von einer Revisionsstelle revidiert wird. Die Revisionsstelle von SOSWi ist berechtigt, bei Bedarf in die Jahresrechnungen des Vereins Einsicht zu nehmen und diese bei Bedarf nach Rücksprache eingeschränkt zu prüfen.

##### **A. Mitgliederversammlung**

<sup>1</sup>Die ordentliche Mitgliederversammlung findet alljährlich innerhalb der ersten sechs Monate des Jahres statt.

<sup>2</sup>Die Einladung zur Mitgliederversammlung erfolgt mindestens 20 Tage im Voraus schriftlich oder per E-Mail durch den Vorstand unter Angabe der Traktanden.

<sup>3</sup>Anträge zuhanden der Mitgliederversammlung sind spätestens zwei Wochen im Voraus schriftlich an den Präsidenten/die Präsidentin zu richten.

<sup>4</sup>Eine ausserordentliche Mitgliederversammlung ist auf Beschluss des Vorstandes oder auf Antrag von mindestens einem Fünftel der Mitglieder einzuberufen. Die Einladung hat mindestens zehn Tage vor der Versammlung zu erfolgen.

<sup>5</sup>Die Aufgaben und Kompetenzen der Mitgliederversammlung sind Folgende:

- a) Genehmigung des Protokolls der letzten Mitgliederversammlung;

- b) Abnahme des Jahresberichts und der Jahresrechnung;
- c) Entlastung des Vorstandes;
- d) Festsetzung des Jahresbudgets und der Jahresbeiträge;
- e) Wahl des Präsidenten/der Präsidentin und der übrigen Vorstandsmitglieder;
- f) Behandlung von Anträgen des Vorstandes und der Mitglieder;
- g) Entscheid über wichtige, ihr vom Vorstand unterbreitete Geschäfte;
- h) Änderung der Statuten;
- i) Auflösung des Fördervereins.

<sup>6</sup>Beschlüsse an der Mitgliederversammlung werden in offener Abstimmung mit einfachem Mehr gefasst. Die Abstimmung erfolgt nur dann geheim, wenn dies ausdrücklich von der Mehrheit der anwesenden Mitglieder verlangt wird. Bei Stimmgleichheit hat der Präsident/die Präsidentin den Stichentscheid.

<sup>7</sup>Alle anwesenden Mitglieder haben das gleiche Stimmrecht. Natürliche Personen können sich an den Mitgliederversammlungen mit schriftlicher Vollmacht durch ein anderes Mitglied vertreten lassen. Juristische Personen üben das Stimmrecht durch einen bevollmächtigten Vertreter aus.

<sup>8</sup>Bei der Beschlussfassung über die eigene Décharge-Erteilung, über ein Rechtsgeschäft oder einen Rechtsstreit zwischen einem Mitglied und dem Förderverein ist das betroffene Mitglied vom Stimmrecht ausgeschlossen.

## **B. Vorstand**

<sup>1</sup>Der Vorstand leitet die laufenden Geschäfte des Fördervereins und vertritt diesen nach Aussen mit Kollektivunterschrift zu zweien. Im Bankverkehr kann zur Vereinfachung des Tagesgeschäfts auch Einzelunterschrift (inkl. E-Banking) erteilt werden.

<sup>2</sup>Dem Vorstand kommen alle Befugnisse zu, die durch Gesetz oder Statuten nicht ausdrücklich anderen Organen vorbehalten sind. Es sind dies insbesondere:

- a) Vorbereitung und Durchführung der ordentlichen und ausserordentlichen Mitgliederversammlung;
- b) Erlass von Reglementen;
- c) Aufnahme und Ausschluss von Mitgliedern;
- d) Regelung der Kassa- und Buchführung.

<sup>3</sup>Der Vorstand besteht aus mindestens drei bis maximal elf Mitgliedern. Bei der Zusammensetzung des Vorstands ist auf eine angemessene Vertretung der Wirtschaft, Organisationen, die sich für Menschen mit Beeinträchtigung einsetzen, Sport, Vertreter betroffener Familien und Menschen mit Beeinträchtigung zu achten.

<sup>4</sup>Als Präsident/in des Fördervereins soll nach Möglichkeit eine Person gewonnen werden, welche in der Region politisch und wirtschaftlich gut vernetzt ist, sich mit der Vision, der Mission und den Werten von SOSWi identifiziert und bereit ist, diese sowie den Zweck des Vereins zu fördern.

<sup>5</sup>Im übrigen konstituiert sich der Vorstand selbst. Er ist berechtigt, für die Protokollführung ein/e administrative/r Mitarbeitende/r beizuziehen, welche/r dem Vorstand nicht angehören muss.

<sup>6</sup>Der Vorstand ist beschlussfähig, sofern mindestens drei stimmberechtigte Mitglieder teilnehmen. Er wird einberufen auf Antrag des Präsidenten/der Präsidentin oder auf Verlangen eines Vorstandsmitgliedes.

<sup>7</sup>Beschlüsse des Vorstands erfolgen mit dem einfachen Mehr der Anwesenden. Bei Stimmgleichheit kann der Präsident/die Präsidentin den Stichentscheid geben.

<sup>8</sup>Vorstandssitzungen können auch als Videokonferenzen durchgeführt werden.

<sup>9</sup>Zirkulationsbeschlüsse sind per E-Mail mit einfachem Mehr der abstimmenden Mitglieder möglich, es sei denn, dass die Mehrzahl der Mitglieder die Durchführung einer Sitzung mit persönlicher Präsenz verlangt.

<sup>10</sup>Die Mitglieder des Vorstandes sind ehrenamtlich tätig und haben grundsätzlich nur Anspruch auf Entschädigung ihrer effektiven Spesen und Barauslagen. Für besondere Leistungen einzelner Vorstandsmitglieder kann eine angemessene Entschädigung ausgerichtet werden.

## **5. Vermögen und Haftung**

<sup>1</sup>Der Förderverein beschafft sich die notwendigen finanziellen Mittel durch:

- a) Gönner- und Mitgliederbeiträge
- b) Beiträge öffentlich-rechtlichen Körperschaften und Einrichtungen in der Region;
- c) Zuwendungen von Unternehmen, Privatpersonen und Stiftungen, in Form von Spenden, Legaten und Vergabungen;
- d) Erträge aus Veranstaltungen (z.B. Charity-Anlässe);
- e) Weitere Einnahmen.

<sup>2</sup>Für die Verbindlichkeiten des Fördervereins haftet ausschliesslich das Vereinsvermögen. Jede persönliche Haftbarkeit der Mitglieder und Supporter über die vom Vorstand nach Massgabe der Statuten beschlossenen Beiträge hinaus sowie eine Nachschusspflicht sind ausgeschlossen.

## **6. Handelsregistereintrag**

Über eine allfällige Eintragung des Vereins in das Handelsregister entscheidet der Vorstand.

## 7. Statutenänderung und Auflösung

<sup>1</sup>Für eine Statutenänderung oder die Auflösung des Fördervereins ist die Anwesenheit von mindestens drei Vierteln aller Mitglieder sowie die einstimmige Zustimmung der an der Mitgliederversammlung anwesenden und vertretenen Mitglieder erforderlich.

<sup>2</sup>Wird eines der Quoren nicht erreicht, ist innerhalb von sechs Wochen eine zweite Mitgliederversammlung mit den gleichen Traktanden einzuberufen. Diese ist ohne Rücksicht auf die Zahl der anwesenden Mitglieder beschlussfähig.

<sup>3</sup>Der Verlust der Akkreditierung (Pkt. 1.3) durch SOSWI führt zur Auflösung des Fördervereins.

<sup>4</sup>Die nach Auflösung des Fördervereins verbleibenden Mittel sind ausschliesslich SOSWI zuzuwenden. Eine Verteilung unter den weiteren Mitgliedern ist ausgeschlossen.


## 8. Inkrafttreten der Statuten / Anpassungen

Diese Statuten wurden in der vorliegenden Form an der Mitgliederversammlung vom 21. November 2022 genehmigt und sofort in Kraft gesetzt. Sie ersetzen die bisherigen Statuten vom 19. November 2019.

Chur, 21. November 2022

  
\_\_\_\_\_  
Sibylle Allewelt  
Präsidentin

  
\_\_\_\_\_  
Elvira Hitz  
Mitglied des Vorstands

  
\_\_\_\_\_  
Tamara Kramer  
Mitglied des Vorstands

  
\_\_\_\_\_  
Bruno Barth  
Mitglied des Vorstands